

CALENDARIO EVENTI

Sul sito [AIDAF](#) selezionare nella barra grigia in alto **“CALENDARIO EVENTI”**

1. Selezionare **“Consulta Calendario”** per vedere gli eventi in programma
2. Selezionare **“Gestisci evento”** per creare un evento da rendere visibile in calendario

GESTISCI EVENTO

CONSULTA CALENDARIO

EFFETTUARE LOGIN O REGISTRAZIONE



- Selezionare «**LOGIN**» se si ha già un account
- Selezionare «**REGISTRATI**» per creare un account e procedere alla consultazione/creazione degli eventi in calendario

1. CONSULTA CALENDARIO

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

■ AIDAF
 ■ Associato AIDAF
 ■ Partner AIDAF

- Cliccare sulla data d'interesse per scoprire i dettagli dell'evento ed eventuali modalità di iscrizione.
- **In VERDE** gli eventi AIDAF
- **In GRIGIO** gli eventi degli Associati
- **In BLU** gli eventi dei Partner

2. GESTISCI EVENTO

In questa sezione sarà possibile creare e modificare gli eventi

Cliccare su «**AGGIUNGI EVENTO**»


Si aprirà una finestra in cui inserire tutti i dati riguardanti l'evento

Inserire:

- Titolo: obbligatorio
- Indirizzo: obbligatorio
- Data/orario di inizio e fine: obbligatorio
- “Rendi visibile anche ai Partner AIDAF” (selezionare o meno la casella): obbligatorio per gli Associati

Modifica evento ✕

Titolo



Indirizzo

Inizio evento :

Fine evento :

Rendi visibile anche ai Partner AIDAF ←

Aggiorna

- Breve descrizione (max 2 righe): facoltativo
- Descrizione più dettagliata dell'evento con possibilità di aggiungere link e foto: facoltativo
- Logo dell'evento: facoltativo

Cliccare su «**AGGIORNA**» per confermare l'inserimento dell'evento (sarà necessario circa un giorno per processare la richiesta e pubblicare l'evento in calendario).

AGGIORNA

Chiudi